

Załącznik nr 2  
do zamówienia  
nr IBE/195/2023  
*Opis przedmiotu zamówienia*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Realizacja badania jakościowego pn. “Niepowodzenia i osiągnięcia edukacyjne w perspektywie nastolatków”.**

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wsparciu w organizacji terenowej części badania jakościowego pn. **“Niepowodzenia i osiągnięcia edukacyjne w perspektywie nastolatków”**. Usługa ta obejmuje przeprowadzenie rekrutacji rozmówców do wywiadów IDI, konsultację narzędzia badawczego i kodowanie materiału badawczego.

Celem badania jest identyfikacja sposobów postrzegania niepowodzeń i osiągnięć związanych z życiem szkolnym przez nastolatków w I klasie szkoły średniej na terenie m.st. Warszawy, strategii i sposobów radzenia sobie z nimi, a także identyfikacja znaczenia kontekstu społecznego dla definiowania niepowodzeń i osiągnięć oraz ich konsekwencji.

Badanie zostanie przeprowadzone na zlecenie Instytutu Badań Edukacyjnych (IBE) w ramach realizacji projektu systemowego "Wspieranie funkcjonowania i doskonalenie ZSK na rzecz wykorzystania oferowanych w nim rozwiązań do realizacji celów strategii rozwoju kraju" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### 2. Uzasadnienie i kontekst badania

Rozpoczęcie nauki w szkole stanowi ważny punkt w kształtowaniu własnej wartości i poczucia swojej skuteczności. Związane jest to z pojawieniem się nowych wyzwań. Wielu uczniów/ennic odczuwa bowiem stres związany z adaptacją, poznawaniem i wchodzeniem w relacje z nowymi ludźmi, który negatywnie może przekładać się na samomotywację i pewność siebie (Borucka & Ostaszewski, 2008), z drugiej strony w rezultacie może także podnieść ich odporność (Bandura, 1997). Niepowodzenia i porażki związane z życiem szkolnym w tym okresie mogą być szczególnie dotkliwe. Są to jednak doświadczenia, które stanowią wspólną cechę społecznej praktyki.

Wychodzimy z założenia, że niepowodzenia, także te związane z doświadczeniami szkolnymi stanowią wspólną cechę społecznej praktyki (Bourdieu). Ważne jest jednak to w jaki sposób ludzie interpretują niepowodzenia oraz w jaki sposób podchodzą do radzenia sobie z nimi, jakie przyjmują strategie/sposoby, by sobie z nimi poradzić. Kluczowy jest tu nie sam fakt doświadczenia porażki czy sukcesu, ale określone reakcje, schematy działania i radzenie sobie z nimi oraz wsparcie ze strony znaczących innych. Reakcje te, sposoby działania zależą także od czynników społecznych i kulturowych. W szczególności są to rodzina pochodzenia, otoczenie szkolne oraz grupa rówieśnicza.

Szkola jest miejscem praktyk formalnego uczenia się, a przez internalizację konkretnych treści kształcenia, nabywania i przyswajania schematów postępowania, wypracowywania strategii radzenia sobie z niepowodzeniami. Wcześniejsze doświadczenia kształtują motywację edukacyjną, orientację na nagrody, budują wzory zachowania i strategie funkcjonowania jednostki (Illeris 2006). Określone reakcje na sukcesy i niepowodzenia edukacyjne mogą być uzależnione od kształtowanego w rodzinie pochodzenia kapitału kulturowego (Bourdieu, Passeron, 1990), jak również przyjmowanych przez rodziców wzorców, postaw i stylów wychowania (D. Baumrind). Szczególnie ważna jest także relacja z grupą rówieśniczą, której znaczenie zwiększa się wraz z wejściem w etap dojrzewania (Brown & Larson, 2009).

### 3. Definicje

**Niepowodzenia szkolne** - Rozbieżności między wkładanym wysiłkiem ucznia/uczennicy a jego/jej sukcesami szkolnymi.

**Wywiad IDI** – pogłębiony wywiad indywidualny z respondentem, prowadzony przez Zamawiającego w oparciu o przygotowany wcześniej scenariusz. Rejestrowany jest na dyktafonie lub innym rejestratorze audio. W planowanych badaniach zakładana długość trwania wywiadu wynosi od 90 do 120 minut.

**Zgoda opiekunów prawnych na udział w badaniu** - złożone dobrowolnie, wyrażone na piśmie, opatrzone datą i podpisane przez opiekuna prawnego oświadczenie o akceptacji warunków udziału w badaniu, w tym rejestrację wywiadu w formie audio, przez osobę niepełnoletnią znajdującą się pod jego opieką prawną.

**Zgoda świadoma na udział w badaniu rozmówcy/czyni** - wyrażone na piśmie, opatrzone datą i podpisane oświadczenie woli o wzięciu udziału w badaniu, złożone dobrowolnie. Uzyskanie świadomej zgody wymaga od Wykonawcy: prezentacji informacji nt. badania w formie dopasowanej do wieku i kompetencji rekrutowanych, upewnienia się o zrozumieniu przekazanej treści przez rozmówcę/czyni, otrzymania pisemnej zgody na udział w badaniu.

### 4. Cele i pytania badawcze

#### Cel główny

- I. Identyfikacja **sposobów postrzegania niepowodzeń/osiągnięć** związanych z życiem szkolnym przez nastolatków uczęszczających do I klasy szkoły średniej

#### Cele szczegółowe

- I. Odtworzenie strategii/sposobów radzenia sobie z niepowodzeniami/osiągnięciami związanych z życiem szkolnym
- II. Identyfikacja **znaczenia kontekstu** (rodzina, rówieśnicy, nauczyciele/szkoła) dla definiowania niepowodzeń i osiągnięć i ich konsekwencji

#### Obszary i pytania badawcze:

- I. **Definicje niepowodzeń i osiągnięć**

1. Jakim sytuacjom/zdarzeniom/procesom związanym z życiem szkolnym nastolatki nadają szczególne znaczenie? Jakie są ich oczekiwania związane z życiem szkolnym?
  - a. Jakie czynniki kształtują ich oczekiwania oraz cele wobec szkoły (czynniki kulturowe, społeczne, światopoglądowe, systemowe)?
1. Jakie doświadczenia są kategoryzowane jako niepowodzenia i osiągnięcia przez młodzież?
  - a. Czy/w jakim stopniu subiektywne definicje niepowodzeń i osiągnięć związanych z życiem szkolnym są tożsame z definicją niepowodzeń szkolnych w ujęciu pedagogicznym?
  - b. Czy i w jaki sposób subiektywne decyzje zmieniały się w trakcie zmiany szkoły?
  - c. Jakie odczucia towarzyszą nadawaniu znaczeń doświadczanym zdarzeniom?
  - d. Jaka jest atrybucja przyczyn niepowodzeń?
1. Jakie czynniki uwarunkowują/ wpływają na postrzeganie konkretnych doświadczeń jako niepowodzenia i osiągnięcia?
  - e. Jak znaczenie ma zmiana kontekstu, w którym młodzież funkcjonuje (np. zmiana szkoły/nauczycieli, grupy rówieśniczej)?
  - a. Jakie znaczenie ma rodzina (kapitał kulturowy, wzorce/style rodzicielskie, komunikacja)
  - b. Szkoła i nauczyciele
  - c. Aktywności pozalekcyjne i pozaszkolne
  - d. Grupa rówieśnicza
  - e. Jak doświadczenie i powtarzalność/częstotliwość konkretnych zdarzeń wpływa na postrzeganie ich jako niepowodzenia/osiągnięcia?
1. Jak wydarzenia/ interpretacje związane z doświadczaniem niepowodzeń i osiągnięć oddziałują na stosunek do szkoły/uczenia się i realizację obowiązków zewnętrznych (szkoła, rodzina)?
  - a. Jakie interpretacje nadają tym zdarzeniom inni? Czy są one spójne z postrzeganiem młodzieży?
    - i. rodzina
    - ii. nauczyciele/szkoła
    - iii. grupa rówieśnicza

## II. Strategie radzenia sobie z niepowodzeniami

1. Jakie są reakcje wobec niepowodzeń/osiągnięć w życiu szkolnym? Jakie działania są podejmowane w związku z nimi?
  - a. Jakie są "sposoby" dotyczące antycypowanych/zdarzających się niepowodzeń i osiągnięć?
  - b. Co wspiera uczniów w radzeniu sobie z sytuacją kategoryzowaną jako niepowodzenie/osiągnięcie) (relacje z otoczeniem: zwierzęta, natura, rówieśnicy, społeczność internetowa pisanie w pamiętniku)? Jakie są zasoby zewnętrzne, na których się opiera?
  - c. Jaka jest sekwencja reakcji i działań prowadzących do (nie)opracowania strategii?
  - d. Jak strategie radzenia sobie z niepowodzeniami/osiągnięciami ewoluują w czasie (pod wpływem zmiany sytuacji, doświadczeń, kumulacji niepowodzeń, aktorów itd.)?
1. Jakie czynniki uwarunkowują/ wpływają na strategie radzenia sobie z niepowodzeniami i osiągnięciami?
  - a. Jak znaczenie ma zmiana kontekstu, w którym młodzież funkcjonuje (np. zmiana szkoły/nauczycieli, grupy rówieśniczej)?
  - b. Jakie znaczenie ma rodzina (kapitał kulturowy, wzorce/style rodzicielskie, autonomia lub jej brak)

- c. Jakie znaczenie ma podejście nauczycieli?
- d. Jakie znaczenie mają podejmowane aktywności pozaszkolne?
- e. Jakie znaczenie ma grupa rówieśnicza (funkcjonowanie, adaptacja w grupie)?
- f. Jakie znaczenie mają przeszłe doświadczenia (np. kumulacja niepowodzeń)?
1. Jak można scharakteryzować rolę osób znaczących dla dziecka w różnych, ważnych z jego perspektywy, sytuacjach kategoryzowanych jako niepowodzenia/osiągnięcia?
  - g. Do kogo zwraca się dziecko? Kto według niego stanowi wsparcie? Jak jest ustalana strategia (czy wspólnie)?
    - i. Rola rodziny
    - ii. Rola nauczycieli/szkoły
    - iii. Rola grupy rówieśniczej
  - h. Jak charakterystyka niepowodzenia i osiągnięcia (obszar - czy np. oceny, czy relacje z nauczycielami, rówieśnikami) warunkuje zaangażowanie aktorów? I oczekiwania dziecka co do zaangażowania się przez innych?
1. Jak niepowodzenia i osiągnięcia wpływają na oczekiwania/plany, strategie dalszych działań?
2. Czy tworzone i realizowane są strategie związane z adaptacją w szkole średniej? Jakie? Na ile się sprawdzają?

## 5. Zakres badania

Zakres przedmiotowy badania: **“Niepowodzenia i osiągnięcia edukacyjne w perspektywie nastolatków”** obejmuje m.in.: identyfikację sposobów postrzegania niepowodzeń i osiągnięć związanych z życiem szkolnym przez nastolatków, strategii i sposobów radzenia sobie z nimi. Badanie zakłada także pogłębioną analizę znaczenia kontekstu społecznego dla definiowania niepowodzeń i osiągnięć oraz ich konsekwencji. Podmiotami badania będą uczniowie i uczennice I klas liceum na terenie m. st. Warszawa. W próbie zostanie uwzględniony podział liceów ze względu na ich pozycję w rankingu.

W ramach pierwszego etapu realizacji procesu badawczego przygotowany zostanie przez Zamawiającego scenariusz rozmowy. Poddany on zostanie konsultacji eksperckiej, zorganizowany zostanie również warsztat służący dopracowaniu narzędzia badawczego oraz omówieniu sposobu realizacji wywiadów.

Faza zasadnicza badania obejmuje rekrutację respondentów do badania oraz realizację 15 indywidualnych wywiadów pogłębionych z elementami etnografii. Kryteria doboru respondentów oraz liczba zaplanowanych do realizacji wywiadów zostały szczegółowo przedstawione w pkt. 6.2.

Ostatni etap zakłada przeprowadzenie przez Wykonawcę transkrypcji oraz zakodowanie materiału badawczego na podstawie drzewa kodowego otrzymanego od Zamawiającego. Standardy transkrypcji szczegółowo opisano w pkt. 9.5.

Szczegóły dotyczące sposobu realizacji procesu badawczego, wraz ze wskazaniem obowiązków Wykonawcy i Zamawiającego, przedstawione zostały w pkt. 8 („8. Szczegółowy opis zadań Wykonawcy”).

## 6. Metody i techniki badawcze oraz zasady realizacji badań terenowych

## 6.1. Konsultacja opracowanego przez Zamawiającego narzędzia badawczego z ekspertem/ką

Przygotowane przez Zamawiającego narzędzie badawcze - scenariusz wywiadu pogłębionego, poddane zostanie konsultacji eksperckiej. Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie konsultacji narzędzia z ekspertem, której efektem będzie pisemna opinia, wraz z sugestiami zmian. Po przekazaniu opinii Zamawiającemu, Wykonawca zorganizuje warsztat (on-line) z ekspertem oraz zespołem badawczym Zamawiającego. Celem warsztatu będzie omówienie narzędzia oraz specyfiki realizacji wywiadów z adolescentami. Za rekrutację eksperta/ki, spełniającego/ej kryteria opisane w warunkach przystąpienia do zamówienia oraz organizację warsztatu odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest zaangażowania do konsultacji narzędzia osobę wskazaną przez niego w ofercie.

## 6.2. Realizacja wywiadów IDI

### 6.2.1. Wywiady IDI - etap pilotażowy

Za opracowanie narzędzi badawczych i **moderowanie wywiadów pilotażowych odpowiada Zamawiający**. Szacunkowy czas wywiadu wynosi 90-120 min. W miarę możliwości wszystkie wywiady przeprowadzone będą bezpośrednio (w uzasadnionych przypadkach dopuszczalna będzie forma zdalna wywiadu, decyzję w tej sprawie może podjąć wyłącznie Zamawiający).

Etap (pilotażowy) obejmuje realizację 2 wywiadów z uczniami/ennicami.

Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie rekrutacji i zapewnienia odpowiedniego miejsca realizacji wywiadów pilotażowych. Uczestnicy/czki wywiadu w ramach etapu pilotażowego powinni zostać zrekrutowani z uwzględnieniem kryteriów zawartych w punkcie 6.2.2. Wywiady zrealizowane w ramach etapu pilotażowego wliczają się do całkowitej puli wywiadów przewidzianych do realizacji w trakcie badania.

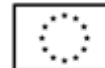
Po przekazaniu transkrypcji przez Wykonawcę, Zamawiający wprowadzi zmiany do narzędzi.

### 6.2.2. Wywiady IDI

Po wprowadzeniu zmian do narzędzia przez Zamawiającego rozpocznie się drugi etap badań IDI, w którym zrealizowane zostaną pozostałe wywiady ze wskazanymi kategoriami rozmówców. Za opracowanie narzędzi i **moderację wywiadów odpowiada Zamawiający**. Planowany czas rozmowy z uczniami/ennicami to 120 minut, nie krócej niż 90 minut. W miarę możliwości wszystkie wywiady przeprowadzone będą bezpośrednio (w uzasadnionych przypadkach dopuszczalna będzie forma zdalna wywiadu).

W badaniu przewidziano przeprowadzenie 15 wywiadów indywidualnych (w tym 2 wywiady w na etapie pilotażowym, 13 po zakończeniu etapu pilotażowego). Za rekrutację rozmówców odpowiada Wykonawca. Kryteria doboru respondentów do badania i liczba planowanych do realizacji wywiadów zostały przedstawione w poniższej tabeli:

#### Tabela 1. Liczba rozmówców do rekrutacji



Liczba rozmówców razem	Liczba rozmówców uczęszczających do liceów zajmujących wysoką pozycję w rankingu szkół	Liczba rozmówców uczęszczających do liceów zajmujących średnią pozycję w rankingu szkół	Liczba rozmówców uczęszczających do liceów zajmujących niską pozycję w rankingu szkół
15	minimalnie 3, maksymalnie 6	minimalnie 3, maksymalnie 6	minimalnie 3, maksymalnie 6

Zamawiający przekaże Wykonawcy listę liceów ogólnokształcących, uwzględniającą 30 szkół z podziałem na trzy kategorie. W ramach każdej z trzech kategorii (niska, średnia, wysoka pozycja) wskazanych zostanie 10 liceów ogólnokształcących. Zamawiający przygotuje listę liceów na podstawie ostatniego rankingu opublikowanego przez „Perspektywy”. Wykonawcy zobowiązany jest zrekrutować rozmówców uczęszczających do liceów, które zostaną uwzględnione na liście.

Kryteria rekrutacji:

- Posiadanie przez rozmówcę/czynię statusu ucznia 1 klasy liceum ogólnokształcącego znajdującego się na terenie m.st. Warszawa
- Uczęszczanie przez rozmówcę/czynię do liceum wskazanego na liście liceów przekazanej przez Zamawiającego
- Nie więcej niż 10 rozmówców tej samej płci
- Uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego rozmówcy oraz rozmówcy na udział w badaniu

Dodatkowe kryterium:

- Nie więcej niż dwóch rozmówców/czyni z tej samej klasy w danej szkole.

## 7. Ramowy harmonogram badania

Zamówienie zostanie zrealizowane do **40 dni** roboczych od podpisania umowy.

Tabela 4. Ramowy harmonogram realizacji badania

Zadanie	Termin wykonania
Spotkanie robocze Wykonawcy z Zamawiającym	Do 2 dni roboczych po podpisaniu umowy
Omówienie z Zamawiającym szczegółowego planu realizacji zamówienia	Do 2 dni roboczych po podpisaniu umowy

Przeprowadzenie konsultacji narzędzia badawczego i opracowanie pisemnej opinii wraz z sugestiami zmian nt. narzędzia badawczego	Do 10 dni roboczych od podpisania umowy*
Realizacja warsztatu z eksperta/ki z Zamawiającym	Do 12 dni roboczych od podpisania umowy
Rekrutacja respondentów do wywiadów pilotażowych	Do 12 dni roboczych po podpisaniu umowy
Przekazanie przez Wykonawcę wszystkich transkrypcji wywiadów pilotażowych	Do 2 dni od dnia przekazania nagrań audio przez Zamawiającego
Rekrutacja respondentów do wywiadów po zakończeniu etapu pilotażowego	Do 20 dni roboczych po podpisaniu umowy
Przekazanie przez Wykonawcę wszystkich transkrypcji wywiadów	Do 3 dni po przekazaniu nagrania audio z ostatniego wywiadu przez Zamawiającego*
Zakodowanie przez Wykonawcę wszystkich transkrypcji wywiadów na podstawie drzewa kodowego przygotowanego przez Zamawiającego	Do 25 dni roboczych po podpisaniu umowy**
Przygotowanie przez Wykonawcę końcowego raportu techniczno-metodologicznego z realizacji badania	Do 30 dni roboczych po podpisaniu umowy **

Terminy wskazane w powyższym harmonogramie oznaczają ostateczne ukończenie prac w ramach danego zadania, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Symbole umieszczone przy terminach oznaczają czas przewidziany na wprowadzenie uwag, zgodnie z następującym kodem:

\* Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag w ciągu 3 dni roboczych, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

\*\* Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag w ciągu 4 dni roboczych, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

## 8. Szczegółowy opis zadań Wykonawcy

### Zadanie 1: Spotkanie robocze Wykonawcy z Zamawiającym

Szczegółowy opis zadań	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do 2 dni roboczych od podpisania umowy odbędzie się spotkanie przedstawicieli Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego.</li> <li>2. Spotkanie odbędzie się w formie zdalnej w aplikacji Google Meet i potrwa maksymalnie do 3 godzin. Na spotkaniu obowiązkowa jest obecność osoby pełniącej funkcję kierownika badania po stronie Wykonawcy.</li> <li>3. W trakcie spotkania:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Zamawiający omówi z Wykonawcą kluczowe zagadnienia z perspektywy realizacji projektu.</li> <li>b. Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę osób stanowiących zespół badawczy realizujący zamówienie (zgodnie z wymaganiami wskazanymi w warunkach udziału w postępowaniu przetargowym).</li> <li>c. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plan realizacji projektu badawczego wraz ze szczegółowym harmonogramem</li> <li>d. Wykonawca i Zamawiający ustala zasady współpracy i komunikacji w trakcie realizacji zamówienia</li> </ol> </li> </ol>
Produkty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lista obecności osób uczestniczących w spotkaniu (dopuszcza się również print screen z aplikacji google meet).</li> <li>2. Zatwierdzony harmonogram realizacji projektu.</li> <li>3. Lista osób wchodzących w skład zespołu realizującego zamówienie.</li> </ol>
<h3>Zadanie 2: Organizacja konsultacji opracowanego przez Zamawiającego narzędzia badawczego z ekspertem/ką</h3>	
Szczegółowy opis zadań	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca przeprowadzi rekrutację eksperta/ki na podstawie kryteriów ustalonych przez Zamawiającego.</li> <li>2. Wykonawca przeprowadzi konsultację przygotowanego przez Zamawiającego narzędzia badawczego z ekspertem, którego efektem będzie pisemna opinia wraz z sugestiami zmian. Za przekazanie</li> </ol>



	<p>narzędzia do eksperta/ki oraz przekazanie pisemnej opinii Zamawiającemu w ustalonym czasie odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest zaangażowania do konsultacji narzędzia osobę wskazaną przez niego w ofercie.</p> <p>3. Wykonawca zorganizuje 2-godzinne spotkanie w formie online w uzgodnionym z Zamawiającym oraz zrekrutowanym/ą ekspertem/ką terminie.</p>
<p><b>Produkty</b></p>	<p>1. Pisemna opinia eksperta/ki dotycząca narzędzia.</p> <p>2. Lista obecności na spotkaniu online ze zrekrutowanym/ą ekspertem/ką (dopuszcza się również print screen zaproszenia z aplikacji google meet).</p>
<p><b>Zadanie 3: Rekrutacja respondentów i respondentek do badania</b></p>	
<p>Szczegółowy opis zadań</p>	<p>1. Przed rozpoczęciem rekrutacji Zamawiający przekaze Wykonawcy przygotowaną przez siebie listę szkół (w podziale na trzy kategorie) na podstawie której Wykonawca przeprowadzi rekrutację.</p> <p>2. Kolejne etapy procesu badawczego będą mogły być realizowane przez Wykonawcę po akceptacji przez Zamawiającego zanonimizowanej listy osób zrekrutowanych do wywiadów z uczniami i uczennicami. Lista przekazana Zamawiającemu powinna zawierać następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nazwę szkoły i klasy, do której uczeń/uczennica uczęszcza</li> <li>b. Kategorię szkoły, do której uczeń/uczennica uczęszcza, określoną w liście szkół przez Wykonawcę</li> <li>c. Płeć zrekrutowanej osoby</li> <li>d. Wiek zrekrutowanej osoby</li> <li>e. Posiadanie pisemnej zgody ucznia/uczennicy oraz jego/jej opiekuna prawnego</li> </ul>
<p><b>Produkty</b></p>	<p>Zanonimizowana lista respondentów i respondentek zrekrutowanych do uczestnictwa w badaniu.</p>

#### Zadanie 4: Realizacja badania pilotażowego zgodnie z przyjętymi założeniami

<b>Szczegółowy opis zadań</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca zrekrutuje 2 respondentów do przeprowadzenia pilotażu w poszczególnych grupach respondentów według wytycznych przedstawionych w pkt. 6.2.2. Pierwszy wywiad pilotażowy odbędzie się nie wcześniej niż dzień po warsztacie z ekspertem/ką.</li><li>2. Nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego nagrania audio wywiadu, Wykonawca prześle Zamawiającemu transkrypcję z wywiadu.<ol style="list-style-type: none"><li>a. Transkrypcje będą przekazywane w formie elektronicznej za pomocą narzędzia elektronicznego (np. dysk google), spełniającego warunki bezpieczeństwa dostępu do informacji (np. dostęp zabezpieczony hasłem).</li><li>b. Transkrypcje powinny być zanonimizowane oraz przygotowane zgodnie ze standardami określonymi w punkcie 9.5.</li></ol></li></ol>
<b>Produkty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Transkrypcje z wywiadów IDI</li></ol>

#### Zadanie 5: Rekrutacja respondentów i transkrypcja wywiadów IDI

Szczegółowy opis zadań

1. Wykonawca przeprowadzi dobór respondentów zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 6.2.2. Zamawiający może odrzucić propozycje zrekrutowanych rozmówców, jeśli nie będą oni spełniać wymaganych kryteriów. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do zrekrutowania nowych osób na ich miejsce, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. W przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Wykonawcę - Zamawiający przekaze Wykonawcy list zapowiedni.
3. Przekazanie informacji o zrealizowanej rekrutacji, wraz z podaniem miejsca i czasu rozpoczęcia umówionego wywiadu oraz potwierdzeniem uzyskania pisemnej zgody opiekunów prawnych rozmówcy oraz rozmówcy, każdorazowo musi nastąpić nie później niż 48 godzin przed planowanym terminem (data, godzina) realizacji wywiadu. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji nie więcej niż dwóch wywiadów tego samego dnia (ewentualne zaplanowanie więcej niż dwóch wywiadów wymaga zgody Zamawiającego).
4. Wywiady zostaną przeprowadzone w miejscu zapewniającym poufność rozmowy, w tym brak obecności osób trzecich. Za zapewnienie takiego miejsca odpowiada Wykonawca.
5. Formą realizacji wywiadów są wywiady stacjonarne. Za zapewnienie miejsca umożliwiającego swobodne przeprowadzenie rozmowy i dobrą jakość nagrania audio odpowiada Wykonawca.
6. Nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania nagrania audio przez Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu transkrypcję z wywiadu.
  - a. Transkrypcje będą przekazywane w formie elektronicznej za pomocą narzędzia elektronicznego (np. dysk google), spełniającego warunki bezpieczeństwa dostępu do informacji (np. dostęp zabezpieczony hasłem).
  - b. Transkrypcje powinny być zanonimizowane oraz przygotowane zgodnie ze standardami określonymi w punkcie 9.5.
7. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępach w rekrutacji i realizacji badań. Informacje będą przekazywane w formie tygodniowych raportów z realizacji badania. W formie uzgodnionej z Zamawiającym na spotkaniu rozpoczynającym współpracę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia transkrypcji:
  - a. Decyzja o odrzuceniu transkrypcji będzie każdorazowo podejmowana przez Zamawiającego po dokładnym zapoznaniu się z transkrypcją danego wywiadu i będzie rozwiązaniem ostatecznym. Decyzja będzie podejmowana w oparciu o kryteria zawarte w pkt. 9.3 i 9.4.
  - b. Po odrzuceniu transkrypcji Wykonawca będzie zobowiązany do jej

powtórnej realizacji z innym respondentem, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

**Produkty**

1. Sprawozdanie z rekrutacji i transkrypcji wywiadów IDI zawarte w raporcie techniczno-metodologicznym
2. Komplet zanonimizowanych transkrypcji z wywiadów IDI w wersji elektronicznej w formacie rtf.

**Zadanie 6: Zakodowanie całości materiału badawczego**

**Szczegółowy opis zadań**

1. Wykonawca dokona kodowania trzech wywiadów, które zostaną sprawdzone przez Zamawiającego.
2. Po otrzymaniu trzech zakodowanych wywiadów, w razie potrzeby ze strony Zamawiającego i/lub Wykonawcy wyjaśnienia niejasności związanych z kodowaniem, odbędzie się spotkanie przedstawicieli Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego. Po spotkaniu Zamawiający wprowadzi ewentualne poprawki do drzewa kodowego i prześle go Wykonawcy.
3. Wykonawca dokona kodowania w programie wszystkich transkrypcji w

	oparciu o drzewo kodowe przygotowane przez Zamawiającego i prześle Zamawiającemu zakodowany materiał w pliku w formacie .xml lub innym, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
<b>Produkty</b>	Zakodowany materiał (15 zakodowanych transkrypcji wywiadów) w pliku w formacie .xml lub innym, uzgodnionym z Zamawiającym.
<b>Zadanie 7: Przygotowanie końcowego raportu techniczno-metodologicznego z badania</b>	
Szczegółowy opis zadań	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca opracuje raport techniczno-metodologiczny z badania.</li> <li>2. Raport powinien zawierać w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. metodologię terenowej realizacji badania, w tym opis próby i procesu docierania do poszczególnych respondentów,</li> <li>b. harmonogram realizacji (założony i faktyczny),</li> <li>c. zmiany w realizacji próby,</li> <li>d. wszelkie odstępstwa od założeń badawczych i problemy, które pojawiły się w trakcie realizacji badania wraz z opisem podjętych działań zaradczych,</li> <li>e. opis zastosowanych metod kontroli oraz opis wyników przeprowadzonej kontroli,</li> </ol> </li> <li>3. analiza przyczyn problemów realizacyjnych.</li> </ol> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do raportu technicznego w ciągu 4 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi zamawiającego w ciągu max. 4 dni roboczych od ich otrzymania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do więcej niż jednej iteracji (jednak nie więcej niż dwóch), przy założeniu, że ostateczna wersja raportu, uwzględniająca wszystkie iteracje ma zostać dostarczona najpóźniej 40 dni robocze od podpisania umowy.</p>
<b>Produkty</b>	Raport techniczno-metodologiczny z badania w formie elektronicznej (format .doc oraz .pdf).

## 9. Wytyczne i standardy realizacji badań

### 9.1. Monitorowanie realizacji badania

Wykonawca ma obowiązek monitorować proces rekrutacji oraz przekazywać informacje Zamawiającemu zbiorczo raz w tygodniu. Forma i wytyczne odnośnie do zakresu przekazywanych informacji zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą po podpisaniu umowy.

## 9.2. Wymagania związane z jakością i etyką prowadzonych badań

W procesie rekrutacji Wykonawca musi dołożyć wszelkich starań, aby zgoda wyrażona przez potencjalnego rozmówcę, oraz jego opiekunów prawnych spełniała kryteria świadomej zgody na udział w badaniu. W trakcie realizacji procesu rekrutacji: informowania, uzyskania zgody rozmówcy oraz rodziców/opiekunów prawnych na wywiad oraz nagranie audio, ustalenia miejsca i czasu realizacji badania każda z osób podejmujących działania w tym zakresie zobowiązana jest do przestrzegania ogólnie przyjętych standardów realizacji badań społecznych, w tym standardów etycznych:

- zasad określonych w dokumencie ICC/ESOMAR Międzynarodowy Kodeks Badań Rynku i Opinii, Badań Społecznych oraz Analityki Danych lub zasad równoważnych;
- Kodeksu Etyki Socjologa, uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Delegatów Polskiego Towarzystwa Socjologicznego dnia 25 marca 2012 roku.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego zobowiązania każdego z badaczy/rekruterów do przestrzegania ww. zasad.

## 9.3. Wymagania dotyczące rekrutacji do wywiadów:

1. Rekrutacja prowadzona będzie osobiście przez badaczy wchodzących w skład zespołu badawczego i spełniających kryteria zawarte w SIWZ.
2. Prowadząc proces rekrutacji należy w pełni przestrzegać kryteriów doboru respondentów i kryteriów dodatkowych.
3. Umawiając wywiad Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dogodnego miejsca realizacji wywiadu zapewniającym rozmówcy poczucie prywatności, bez udziału osób trzecich oraz umożliwiającego wysoką jakość nagrania (brak zakłócenia przez hałas).
4. Wywiady zostaną poddane transkrypcji zgodnie z wytycznymi zawartymi punkcie 9.5.
5. Transkrypcje należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania nagrania wywiadu przez Zamawiającego.

9.4. Rekrutacja uznana zostanie za efektywną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące kryteria:

1. osoba zrekrutowana spełniać będzie kryteria rekrutacyjne oraz kryteria dodatkowe,
2. rozmówcy oraz prawnym opiekunom rozmówcy przedstawione zostaną informacje o badaniu,
3. uzyskana zostanie pisemna zgoda na udział w badaniu, zarówno od rozmówcy, jak i rodziców/opiekunów prawnych rozmówcy,
4. spełniony zostanie obowiązek informacyjny RODO oraz podpisane zostaną odpowiednie klauzule w zakresie ochrony danych osobowych,
5. potwierdzenie powyższych punktów oraz informacje o czasie i miejscu wywiadu przekazane zostaną Zamawiającemu najpóźniej 48 godzin przed planowanym terminem wywiadu

6. miejsce, w którym zaplanowany zostanie wywiad spełniać będzie wymogi zapisane w punkcie 9.3.
7. rozmówca potwierdzi zgodę na realizację wywiadu po przedstawieniu rozmówcy przez moderatora podstawowych informacji o przebiegu badania (np. czas trwania, nagrywanie, cel)
8. w przypadku przerwania wywiadu przez rozmówcę przed minimalnym ustalonym przez Zamawiającego czasem jego trwania i Zamawiający uzna uzyskany materiał za niewystarczający, Wykonawca zobowiązany jest do zrekrutowania innego rozmówcy. Dodatkowa rekrutacja nie wlicza się do ogólnej puli rekrutacji i nie będzie dodatkowo wynagradzana.

#### 9.5. Standardy transkrypcji:

1. Wszystkie transkrypcje przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę muszą być zanonimizowane.
2. Transkrypcje będą przekazywane w formie elektronicznej. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania w tym celu protokołu FTP, dysku google lub platformy internetowej, jeśli Wykonawca taką dysponuje, pod warunkiem spełniania przez narzędzie warunków zabezpieczenia dostępu do informacji (np. logowanie z wykorzystaniem hasła, personalizowany zakres dostępu dla poszczególnych użytkowników, itp.).
3. Format transkrypcji i wytyczne związane z wizualizacją
  - a. Transkrypcja sporządzana jest jako plik tekstowy w formacie RTF (Rich Text Format). Dokładnie spisywane jest wszystko, co mówią respondenci oraz badacz (tzw. transkrypcja pełna)
  - b. Nie należy poprawiać błędów językowych respondenta
  - c. Transkrypcje sporządzane są na papierze firmowym IBE ZSK (wersja czarno-biała lub kolorowa)
4. Sposoby oznaczania wypowiedzi respondentów w transkrypcji
  - a. Znak akapitu ("enter") oznacza, że głos zabiera nowa osoba (tzn. wypowiedź jednej osoby – niezależnie od długości – powinna mieścić się w jednym akapicie).
  - b. Jeśli nagranie jest momentami słabej jakości i nie można czegoś zrozumieć, to w nawiasie kwadratowym należy zapisać "niezrozumiałe" i wstawić dokładny czas wystąpienia niezrozumiałego fragmentu nagrania, np.: *"i wtedy on powiedział mi, że pojedzie [niezrozumiałe 01:03] i wygra"*
  - c. Ważne dla zrozumienia transkrypcji zachowania niewerbalne należy przepisać w nawiasach kwadratowych (śmiech, płacz, dłuższa pauza, wydarzenia zewnętrzne np. dzwoni telefon komórkowy i respondent odbiera, osoba badana milczy dłużej niż 5 sekund itd.).
  - d. Każdą wypowiedź zaczynamy od znacznika mówiącego, czyli symbolu oznaczającego badacza (B:), osobę badaną (O:). W przypadku większej liczby osób i grup fokusowych symbole z kolejną liczbą porządkową przypisujemy wszystkim badanym (np. O1, O2, O3 itd.).
5. Liczebniki porządkowe zapisuje się cyfrowo z kropką po cyfrze, np: "trzeci" jako 3.
6. Opis nagrania i transkrypcji
  - a. Nazwa pliku z transkrypcją powinna zawierać co najmniej rodzaj techniki badawczej, numer badanego podmiotu, numer porządkowy wywiadu.

#### 10. Informacje dodatkowe

## 1) Obowiązki Wykonawcy

- a) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu na jego żądanie wszelkich informacji o przebiegu realizacji projektu.
- c) Wykonawca zobowiązany jest też niezwłocznie, na piśmie lub e-mailowo, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację projektu, zwłaszcza mających wpływ na jakość realizowanego projektu lub terminowość podejmowanych działań, pod rygorem utraty prawa na powoływanie się na te okoliczności w związku z rozliczeniem umowy.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów i informacji, w posiadanie których wszedł w związku z wykonywaniem zamówienia, w szczególności dotyczy to danych osób biorących udział w rekrutacji i spotkaniach grupowych, a także treści wywiadów.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia i zapewnienia formy gratyfikacji dla rozmówców/czyń za udział w badaniach.

## 2) Identyfikacja wizualna

- a) Istotnym elementem realizacji projektów i działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej jest właściwe informowanie opinii publicznej o wsparciu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz stosowanie odpowiedniej wizualizacji działań. Działania promocyjne objęte umową będą zatem realizowane zgodnie z:
  - i) Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
  - ii) Systemem identyfikacji wizualnej projektów Instytutu Badań Edukacyjnych,
  - iii) Zasady wizualizacji ZSK.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej wraz podpisem Unia Europejska, logo projektu oraz informacji o współfinansowaniu przedmiotu umowy z Europejskiego Funduszu Społecznego o treści „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” na wszystkich materiałach dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
- c) Zamawiający przekaże Wykonawcy wzór identyfikacji wizualnej, który będzie wykorzystywany do oznaczania wszystkich wykorzystanych materiałów promocyjno-informacyjnych.

## 3) Zachowanie poufności

- a) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w szczególności w zakresie treści narzędzi badawczych oraz uzyskanych wyników badania. Za zachowanie poufności Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

## 4) Rozliczenie z Wykonawcą

- a) Podstawą do wystawienia FV/rachunku przez Wykonawcę jest podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.



- b) Płatność nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dostarczenia prawidłowo wystawionej FV/rachunku do siedziby Zamawiającego.